

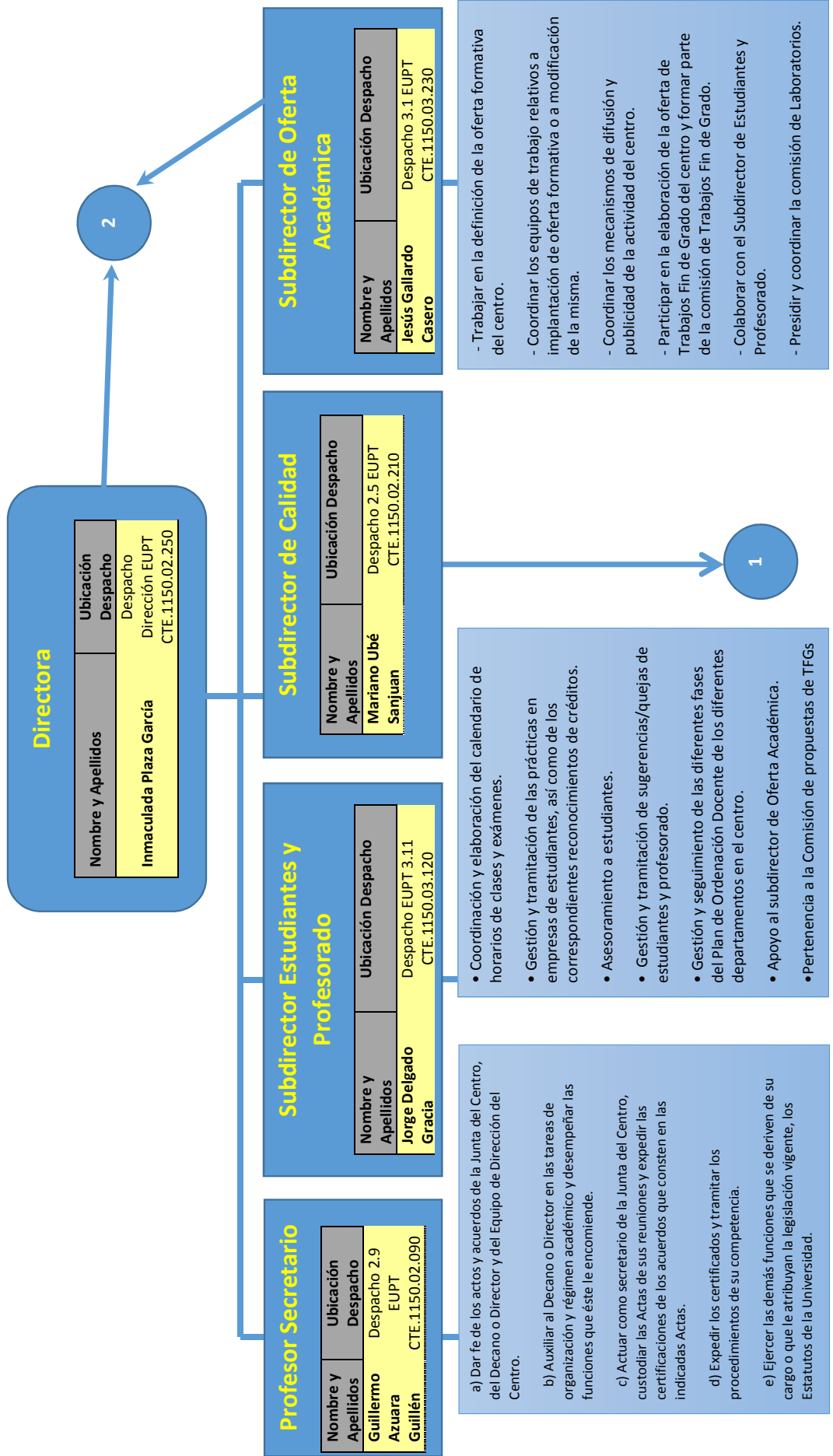





aff0d6af9292cea22101cf894f3d68d1

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/aff0d6af9292cea22101cf894f3d68d1>

 Universidad Zaragoza	ORGANIGRAMA FUNCIONAL EQUIPO DIRECTIVO DE LA EUPT	 Escuela Universitaria Politécnica - Teruel Universidad Zaragoza
Fecha: 18 de septiembre de 2020		





CSV: aff0d6af9292cea22101cf894f3d68d1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
INMACULADA PLAZA GARCIA	DIRECTORA EUPT	18/09/2020 14:24:00	



aff0d6af9292cea22101cf894f3d68d1

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/aff0d6af9292cea22101cf894f3d68d1>

 <p>Universidad Zaragoza</p>	<p align="center">ORGANIGRAMA FUNCIONAL EQUIPO DIRECTIVO DE LA EUPT</p> <p>Fecha: 20 de enero de 2020</p>	 <p>Escuela Universitaria Politécnica - Teruel Universidad Zaragoza</p>
--	--	--



* Promoción de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) del centro,

* Revisión de la misma,

* Reflexión sobre el funcionamiento del sistema y


* Comprobación del alcance de los objetivos de calidad planificados,

en integración con el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Universidad de Zaragoza, en colaboración con el equipo de Dirección del centro y con el soporte del Técnico de Calidad del mismo.



Infraestructuras

- **Ayudas de financiación.** Encargados de informarse sobre posibles ayudas de financiación tanto para infraestructuras del Centro como para el equipamiento del mismo. Formaliza las solicitudes y tramitarlas.
- **Supervisión de infraestructuras y equipamiento.** Encargados de supervisar el estado de infraestructuras y equipamiento propio del centro (excluyendo el perteneciente a grupos de investigación). Atiende las solicitudes de los miembros de la comunidad universitaria en la medida de las posibilidades presupuestarias.
- **Necesidades de equipamiento docente.** Encargados de preguntar al PDI sobre necesidades de equipamiento docente, priorizar dichas necesidades y darles respuesta en función de la disponibilidad presupuestaria.
- **Compra de material.** La Directora del centro autoriza la compra de equipamiento o necesidades de infraestructuras de la Escuela Universitaria Politécnica de Teruel.
- **Mantenimiento.** Encargados de solicitar al Servicio de Mantenimiento de la Universidad de Zaragoza todas las medidas que realiza dicha unidad en la Escuela Universitaria Politécnica de Teruel dentro de sus atribuciones.

CSV: aff0d6af9292cea22101cf894f3d68d1	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 2	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
INMACULADA PLAZA GARCIA	DIRECTORA EUPT	18/09/2020 14:24:00	