



INSTRUCCIÓN TÉCNICA ACOGIDA A NUEVOS PROFESORES

Índice

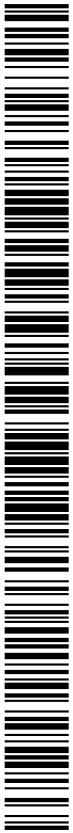
1. OBJETO	2
2. ALCANCE	2
3. RESPONSABLES	2
4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	2

Histórico de cambios

Nº de revisión	Fecha	Modificación
V1	25/09/2020	Edición Inicial
V2	19/10/2020	Aud. Interna. Recodificación de las ITs para relacionarlas con su procedimiento.
V3	07/04/2021	Actualización de responsabilidades. Mención de género.

ELABORADO POR: Unidad Responsable	REVISADO POR: Unidad Responsable	APROBADO POR: Unidad Responsable
Francisco Fernández Martínez Técnico Calidad EUPT	Guillermo Azuara Guillén Profesor Secretario EUPT	Inmaculada Plaza García Directora EUPT
Fecha:	Fecha:	Fecha:

[Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015]



1. OBJETO

El objeto de esta Instrucción Técnica es establecer una secuencia de actuación en el momento que se incorpore un profesor nuevo al Centro para darle la bienvenida y que se sienta acogido.

2. ALCANCE

Esta instrucción será de aplicación a todo el profesorado que se incorpore por primera vez a la Escuela Universitaria Politécnica de Teruel y a las personas del centro que en esos primeros instantes se encuentran a su alrededor.

Las menciones genéricas en masculino que aparecen en el presente documento se entenderán referidas también a su correspondiente femenino.

3. RESPONSABLES

- Personal de Secretaría.
- Director/a.
- Secretaría de Dirección.
- PAS del Centro.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

4.1 Secretaría.

- El nuevo docente firmará el contrato que le vincula con el centro en la Secretaría que se encuentra en el edificio de Vicerrectorado.
- Desde la Secretaría le indicarán que debe pasar por Secretaría de Dirección de la EUPT.

4.2 Secretaría de Dirección.

- El nuevo profesor debe entregar en Secretaría:
 - Foto tamaño carnet para la página web del centro (voluntario).
 - Datos de contacto en caso de urgencia (móvil).
 - Horarios de tutoría.
- La Secretaria/o de Dirección acompaña y presenta al nuevo profesor al Director/a.

4.3 Dirección

- El Director/a hará:
 - Presentación del Centro.
 - Indicación del despacho que ocupará.
 - Presentación de los compañeros.
 - Presentación de la web del centro <https://eupt.unizar.es/>
 - Presentación del Sistema de Gestión de Garantía de Calidad Interna del Centro.


4.4 Conserjería

- Siempre acompañado del Director/a:
 - Presentación mutua al personal de conserjería.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f450c812ee2c0099b7903c50509af4ed>

f450c812ee2c0099b7903c50509af4ed

CSV: f450c812ee2c0099b7903c50509af4ed	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 3	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO ENRIQUE FERNANDEZ MARTINEZ	TECNICO CALIDAD EUPT	08/04/2021 13:50:00	
GUILLERMO AZUARA GUILLÉN	PROFESOR SECRETARIO EUPT	08/04/2021 14:01:00	
INMACULADA PLAZA GARCIA	DIRECTORA EUPT	08/04/2021 14:15:00	

- Se informa a conserjería del despacho que el profesor va a ocupar y se le facilitará la llave.
- Se les pide un cartel para identificativo para la puerta de su despacho.
- Se le asigna un casillero en conserjería.
- Se pide copia de la llave del despacho para entregársela.


4.5 Despacho

- El Director/a lo acompaña a su despacho.
- En el despacho observan las necesidades que tiene el profesor (material, informáticos, etc.), y se le informará que debe proporcionárselo el departamento. Si no tiene el contacto se le proporcionará.
- En caso de que la necesidad fuera un ordenador y el departamento no pueda facilitarlo, de momento y siempre que el profesor no use el suyo personal, se le indica que puede utilizar un ordenador portátil que la Escuela tiene a disposición de los profesores y se encuentra en Conserjería.



f450c812ee2c0099b7903c50509af4ed

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/f450c812ee2c0099b7903c50509af4ed>

CSV: f450c812ee2c0099b7903c50509af4ed	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 3	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO ENRIQUE FERNANDEZ MARTINEZ	TECNICO CALIDAD EUPT	08/04/2021 13:50:00	
GUILLERMO AZUARA GUILLÉN	PROFESOR SECRETARIO EUPT	08/04/2021 14:01:00	
INMACULADA PLAZA GARCIA	DIRECTORA EUPT	08/04/2021 14:15:00	