



INSTRUCCIÓN TÉCNICA CUMPLIMENTACIÓN Y FIRMA FORMATOS PDF EUPT.

Índice

1. OBJETO.....	2
2. ALCANCE.....	2
3. RESPONSABLES.....	2
4. DESCRIPCIÓN.....	2

Histórico de cambios

Nº de revisión	Fecha	Modificación
V1	24/09/2020	Edición Inicial
V2	19/10/2020	Aud. Interna. Recodificación de las ITs para relacionarla con su procedimiento.

ELABORADO POR: Unidad Responsable	REVISADO POR: Unidad Responsable	APROBADO POR: Unidad Responsable
Francisco Fernández Martínez Técnico Calidad EUPT	Mariano Ubé Sanjuán Subdirector Calidad EUPT	Inmaculada Plaza García Directora EUPT
Fecha:	Fecha:	Fecha:

[Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según al artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015]



06f2438e73646b1c1694bff63f0dc6b2

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/06f2438e73646b1c1694bff63f0dc6b2>

CSV: 06f2438e73646b1c1694bff63f0dc6b2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO ENRIQUE FERNANDEZ MARTINEZ	TECNICO CALIDAD EUPT	30/10/2020 12:31:00	
MARIANO UBE SANJUAN	SUBDIRECTOR CALIDAD EUPT	30/10/2020 13:19:00	
INMACULADA PLAZA GARCIA	DIRECTORA EUPT	30/10/2020 14:01:00	

 <p>Universidad Zaragoza</p>	<p align="center">INSTRUCCIÓN TÉCNICA CUMPLIMENTACIÓN Y FIRMA FORMATOS PDF EUPT</p>	<p>Código: ITPT-009/ PRAPT-001</p> <p>Fecha: 19/10/2020</p> <p>Página 2 de 4</p> <p>Versión: 2</p>	 <p>Escuela Universitaria Politécnica - Teruel Universidad Zaragoza</p>
--	--	--	---

1. OBJETO

El objeto de esta instrucción es que toda la comunidad universitaria de la EUPT sepa cómo utilizar los nuevos formularios creados y los nuevos que se incorporarán con el nuevo Sistema de Calidad.

2. ALCANCE

Esta instrucción será de aplicación a toda la comunidad universitaria de la EUPT (PDI, PAS, Estudiantes, etc.).

3. RESPONSABLES

- Personal de Calidad del Centro.
- Dirección.
- Administrador del Centro.
- Secretaría de Dirección.
- Secretaría del Centro.

4. DESCRIPCIÓN

Toda la documentación se encuentra disponible en la Web del Centro (<http://eupt.unizar.es/>), algunos formularios serán distribuidos también directamente a los interesados, como puede ser el formato de Actas de Reuniones).

Existen dos tipos de documentación: una institucional y que tiene carácter oficial que debe ser registrada siguiendo el **Procedimiento de entrega de la documentación en la EUPT**. Y un segundo tipo de documentación que no debe ser registrada, como puede ser el caso de solicitudes para autorizaciones para el uso de laboratorios, sugerencias de mejora.

Toda la documentación que se entregue en la EUPT debe ser entregada en formato electrónico, excepto en los casos que sea imprescindible, para cumplir con los ODS. Para tal finalidad se han hecho formatos editables que podamos rellenar en pantalla, firmar digitalmente y entregar en formato electrónico.

Estos formatos son sencillos de utilizar, no hay que tenerles miedo, pero aun así siguiendo los pasos de esta pequeña guía no tendrás ningún problema.

- Seleccionamos el formulario que deseamos rellenar. Para nuestro ejemplo va a ser el Anexo 2 ITPT-003.
- Ponemos el cursor en el campo que tenemos que rellenar y hacemos click para poder empezar a rellenarlo. Puede haber algunos campo que sean desplegables y sólo tendrás que elegir una de las opciones.



06f2438e73646b1c1694bff63f0dc6b2
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/06f2438e73646b1c1694bff63f0dc6b2>

CSV: 06f2438e73646b1c1694bff63f0dc6b2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO ENRIQUE FERNANDEZ MARTINEZ	TECNICO CALIDAD EUPT	30/10/2020 12:31:00	
MARIANO UBE SANJUAN	SUBDIRECTOR CALIDAD EUPT	30/10/2020 13:19:00	
INMACULADA PLAZA GARCIA	DIRECTORA EUPT	30/10/2020 14:01:00	



**Universidad
Zaragoza**

**INSTRUCCIÓN TÉCNICA
CUMPLIMENTACIÓN Y FIRMA
FORMATOS PDF EUPT**

Código: **ITPT-009/
PRAPT-001**

Fecha: 19/10/2020

Página 4 de 4

Versión: 2



**Escuela Universitaria
Politécnica - Teruel
Universidad Zaragoza**

- Cerraremos el archivo editable y abriremos el archivo que hemos creado al imprimir. Ya sólo queda firmar el documento digitalmente. Para ello una vez abierto el archivo nos vamos a la pestaña de **Herramientas** y seleccionamos **Agregar certificado**, seleccionamos nuestro certificado electrónico (Abrir). En la parte superior nos sale ahora la opción de Firmar digitalmente, la seleccionamos y con el cursor marcaremos un recuadro donde queramos que vaya nuestra firma electrónica. Sólo quedará confirmar que deseamos firmarlo en el cuadro de diálogo que se nos abrirá.

Don/a Diego Herrero Herrero

con DNI/NIE: XXXXXXXX responsable en la EUPT del grupo de investigación: (Grupo existente en la EUPT)

solicita, bajo su responsabilidad, que Don/a: XXXXXXXX

con DNI: XXXXXXXXx y vinculación con la UZ en la figura de XXXXX

desde 14/02/2020 hasta 31/08/2020 (máximo un año).

Teruel a 14 de Febrero de 2020

Fdo.: Diego Herrero Herrero

- Para finalizar guardamos los cambios hechos en el archivo y lo tenemos disponible para mandarlo por mail o cualquier otro requerimiento que necesitemos.



06f2438e73646b1c1694bff63f0dc6b2
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/06f2438e73646b1c1694bff63f0dc6b2>

CSV: 06f2438e73646b1c1694bff63f0dc6b2	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 4	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO ENRIQUE FERNANDEZ MARTINEZ	TECNICO CALIDAD EUPT	30/10/2020 12:31:00	
MARIANO UBE SANJUAN	SUBDIRECTOR CALIDAD EUPT	30/10/2020 13:19:00	
INMACULADA PLAZA GARCIA	DIRECTORA EUPT	30/10/2020 14:01:00	