



Contenido

1 - Objetivo:	1
2 – Acceso y circulación por la EUPT:	2
3 – Asignación de espacios para docencia:	3
4 – Cambios en los horarios:	6
5 – Jornada de bienvenida y primer día de clase:	6
6 – Trazabilidad sanitaria, control de asistencia:	7
7 - Medidas de limpieza y seguridad durante la docencia:	7
8 – Personas de contacto:	9
9 – Consideraciones generales:	9
10 – A modo de conclusión:	10

1 - Objetivo:

El objetivo del presente documento es presentar unas pautas concretas que recogen y complementan el documento titulado “Inicio de curso 2020-21 en la EUPT” remitido el 9 de julio de 2020 tras ser aprobado por las Comisiones de Garantía de la Calidad de las titulaciones (grados y máster).

Estas pautas se entregan a profesores (PDI) y personal de administración y servicios (PAS) vinculado al centro, como apoyo en el inicio de este curso 2020-2021 que se presenta, de nuevo, incierto por motivos sanitarios. A los estudiantes se les entrega una versión reducida.

Al trabajar en una universidad presencial, se intentará favorecer la presencialidad en la medida de lo posible, cuidando especialmente la de los alumnos de los cursos más bajos: primero y segundo, y cumpliendo siempre con lo aprobado en Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza en su “Acuerdo de 6 de julio de 2020, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se adoptan directrices para afrontar el desarrollo de la docencia en el curso académico 2020_21, en la situación de nueva normalidad”.

No obstante, si surgieran dudas (que seguro que surgen) tanto durante el arranque como a lo largo del curso, estaremos en continuo diálogo para ir solventándolas, tal y como hicimos en el segundo cuatrimestre del curso pasado. Es precisa la colaboración de todos y cada uno de nosotros para poder aprovechar al máximo estos meses de formación dadas las condiciones de contorno por lo que *apelamos a la madurez* y

responsabilidad individual para cuidarnos entre todos y respetarnos minimizando los riesgos.

Desde el Equipo Directivo intentaremos apoyaros en todo el proceso para que os sintáis respaldados.

2 – Acceso y circulación por la EUPT:

Para cumplir con la normativa vigente y ordenar la circulación en el interior del edificio, se han adoptado las medidas que se detallan a continuación y que han sido revisadas por la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Zaragoza.

Acceso al edificio y sentido de la circulación:

La puerta principal del edificio y las puertas de acceso a pasillos permanecerán abiertas, abriéndose las dos pestañas y destinándose una a cada sentido de la circulación (sentido de avance siempre por la derecha).

Para acceder *desde el hall a la primera planta*, se ha delimitado un lado de la escalera (derecha) como zona de subida y el lado izquierdo como de bajada, delimitando el inicio de ambas zonas con un separador físico y marcando el sentido único de la marcha con flechas en el suelo.

Para minimizar al máximo el contacto personal y el tener que tocar las paredes/barandillas, a partir de la primera planta *la escalera principal será de subida y la de detrás de bajada*.

Al llegar a la *primera planta*, el pasillo central será compartido por lo que cada uno deberá circular por su derecha. Para recordar el sentido de la marcha se han colocado flechas en el suelo.

Igualmente se realizará en los trozos de pasillo que conducen en cada planta hacia los despachos (antes de la puerta) y hacia los laboratorios (antes de que se estreche). Se circulará cada uno por su derecha.

En los pasillos de los despachos y de los laboratorios, debido a su estrechez, se pide a los usuarios que eviten circular a la vez dos personas.

En las *plantas segunda y tercera* se circulará en los pasillos centrales como en una rotonda, aprovechando el espacio hueco central: cada pasillo tiene una única dirección de circulación, andando por el lado derecho (manteniendo siempre la barandilla en el lado izdo.).



Otras consideraciones:

Aulas y laboratorios: permanecerán cerrados con llave, abriéndose solo para las actividades docentes y de investigación.

Ascensor: se bloquea su uso salvo casos excepcionales (minusválidos o llevar alguna carga pesada).

Zonas de paso: intentad no parar en estas zonas de paso del interior del edificio.

Fotocopiadora de la planta segunda: se encuentra en el pasillo, en la puerta de entrada a la Secretaría de Dirección. Es de uso común para todos los miembros de la comunidad universitaria. Antes de usarla es preciso limpiarse las manos con gel (se encuentra un dispensador justo enfrente, al lado del ascensor).

Es importante que cada uno de nosotros intente guardar la distancia de seguridad en el acceso al edificio, espera en zonas comunes y tránsito.

3 – Asignación de espacios para docencia:

Como ya se reflejó en el documento de Consejo de Gobierno y en la posterior adaptación en la EUPT aprobada por las Comisiones de Garantía de la Calidad en julio, la docencia del curso 2020-21 se desarrollará preferentemente de manera presencial, no quedando exenta de futuras adaptaciones si la situación sanitaria lo requiriese, como ya ha sucedido en el curso 2019-2020.

Aulas de teoría y problemas:

Recordamos la asignación de las aulas:

Aula	Capacidad al 50%	Grupo mañana	Grupo tarde
2.2 (*)	45	3º de GII	4º de GII
2.3	40	2º de GIEA	1º de GIEA
2.4	63	1º de GII	2º de GII
3.1	29	4º de GIEA	3º de GIEA
2.1 (*)	29		
Multiusos (*)	8		
Grados (*)	20		

(*) Dotadas de cámara para realización de *streaming*.



Las aulas 2.2, 2.3, 2.4 y 3.1 tendrán marcados los asientos que permitirían guardar la distancia de seguridad de 1,5 metros. Inicialmente se instará al alumnado a ocupar estos sitios. En caso de que se precise utilizar más asientos, se solicitará al alumnado que lo hagan guardando la máxima distancia posible entre ellos.

Las aulas 2.1, Multiusos y Aula de Grados quedarán disponibles por si algún docente necesitase realizar alguna clase utilizando streaming a través de las cámaras proporcionadas por la Universidad de Zaragoza.

Laboratorios

Igualmente, recordamos que la asignación de laboratorios es la siguiente:

Grado de Ing. Informática (GI):

- Para 1º y 2º cursos se reservará el Laboratorio Informática 3.
- Para 3º y 4º cursos se recomienda que el alumnado permanezca en el aula de teoría utilizando sus portátiles.

De forma prioritaria se recomienda a los docentes el uso de AppAnywhere

(más información en la URL:

<https://ayudica.unizar.es/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=533>).

Como herramienta complementaria se podrá acceder en remoto al software de los equipos de los laboratorios a través de la plataforma Open Rlabs, diseñada específicamente para este fin (<https://openrlabs.unizar.es/>). Se reservará el laboratorio de Informática 2 para acceso remoto.

En el caso de que algún estudiante no dispusiese de portátil propio por restricciones económicas familiares, por favor, que se ponga en contacto con la Dirección del centro (diringtt@unizar.es, inmap@unizar.es).



Grado de Ing. Electrónica y Automática (GIEA):

- Para 1º y 4º de GIEA se reserva el Laboratorio Informática 1.
- Para 3º y 2º de GIEA se reserva el Laboratorio Electrónica 2.
- Prácticas de Física: se realizarán en el Laboratorio de Tecnologías Industriales.
- En el resto de laboratorios: se ha priorizado la definición de horarios que permitan que cada laboratorio sea ocupado durante una mañana o una tarde por un solo curso, cumpliendo de este modo las condiciones de limpieza.

Puede verse la asignación de los espacios y los horarios de ocupación correspondientes en la web de la EUPT: <https://eupt.unizar.es/horarios-de-clase>

Los profesores indicarán en cada asignatura las prácticas que se realizarán de forma presencial en los laboratorios, pudiendo ser sustituidas en algunos casos por el uso de simuladores. También indicarán a los estudiantes el desdoble en grupos de prácticas, que este año podrá ser mayor para minimizar el número de alumnos en cada sesión de laboratorio. Al inicio de curso se convocará una reunión con profesores de primero para estudiar la posibilidad de formar grupos comunes de prácticas para todas las asignaturas – grupo A, B, etc.

Los estudiantes contarán, además, con un refuerzo al poder acceder en remoto al software de los equipos de los laboratorios Informática 1, Informática 2, Informática 3 y Electrónica 2 a través de la plataforma Open Rlabs (<https://openrlabs.unizar.es/>) en las horas en las que no se utilicen para docencia. El horario de acceso en remoto queda fijado en horario nocturno (de 22 a 07) y en fines de semana (sábados y domingos).

Este año además, tras la mejora en las infraestructuras, será posible la creación de un número elevado de VMs (máquinas virtuales) para su uso como herramienta en TFG, grupos de prácticas, proyectos, etc. Si algún docente o alumno de TFG está interesado puede ponerse en contacto con los técnicos de laboratorio.

Defensas de trabajo fin de grado

Al impartirse la docencia de modo presencial, las defensas de trabajo fin de grado se realizarán en esta modalidad, si bien limitándose el aforo a la capacidad máxima de la sala con una ocupación del 50% y con control de acceso para la posterior trazabilidad en caso de detectarse algún positivo covid.

Se recomienda a los estudiantes que, para minimizar contagios, restrinjan las invitaciones para este tipo de actos hasta que la situación sanitaria sea más favorable.



Despachos de profesores

Con carácter general las tutorías durante el curso 2020-2021 se realizarán telemáticamente.

4 – Cambios en los horarios:

En la página web de la EUPT, sección horarios de clase (URL: <https://eupt.unizar.es/horarios-de-clase>) se pueden consultar los horarios de clase y laboratorio para el curso 2020-2021.

Para minimizar el tránsito y movimiento de los alumnos se ha priorizado el uso de un espacio (aula o laboratorio) en huecos de mañana o tarde por un único curso/titulación.

Así mismo se ha escalonado la entrada de los alumnos a las clases, definiéndose dos horarios: empezando a las horas en punto o empezando 10 minutos más tarde. De esta forma:

Horarios de mañana:

- 1º de GII comenzará las clases a la hora en punto.
- 2º de GIEA comenzarán a y 10 (10 minutos más tarde de lo habitual)
- 3º de GII comenzarán a y 10 (10 minutos más tarde de lo habitual)
- 4º de GIEA comenzará las clases a la hora en punto.

Horarios de tarde:

- 2º GII comenzará las clases a la hora en punto.
- 1º GIEA comenzarán a y 10 (10 minutos más tarde de lo habitual)
- 4º GII comenzarán a y 10 (10 minutos más tarde de lo habitual)
- 3º GIEA comenzará las clases a la hora en punto.

Para minimizar el contacto y evitar comer en los pasillos dentro del edificio, este curso se ha anulado el hueco de 20 minutos para comer el bocadillo.

5 – Jornada de bienvenida y primer día de clase:

Para minimizar el contacto entre alumnos de diferentes titulaciones y cursos, este año la Jornada de Bienvenida para alumnos de nuevo ingreso de grado se realizará por video-conferencia, a través del enlace: meet.google.com/jfi-kirr-pbr

Tendrá lugar el lunes 14 a las 08:00h.



Las clases empezarán el día 14 siguiendo el horario que se puede consultar en la web de la EUPT: <https://eupt.unizar.es/horarios-de-clase>

La jornada de bienvenida para alumnos del máster tendrá lugar el mismo día 14 a las 19:00 a través del enlace: <https://meet.google.com/uio-tdsj-xbp>

6 – Trazabilidad sanitaria, control de asistencia:

En caso de detectarse algún miembro de la EUPT que de positivo covid, el centro deberá informar a la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales y a la Consejería de Sanidad de las personas que han estado en contacto con el miembro que ha dado positivo y las horas en las que han permanecido cercanos.

Por ello, es necesario llevar un control de la trazabilidad y asistencia a cada clase por parte de los alumnos, por lo que los docentes pasarán lista en cada clase.

7 - Medidas de limpieza y seguridad durante la docencia:

Entre clase y clase se deberán respetar las medidas de ventilación y limpieza indicadas por la UPRL en la Instrucción para la ventilación de los edificios de la Universidad de Zaragoza de 24 de junio de 2020.

Turnos de limpieza

En toda la Universidad de Zaragoza se mantendrán dos turnos de limpieza: el primero por la mañana y el segundo al medio-día.

Mascarillas

El uso de las mascarillas es obligatorio, hasta nuevo aviso. En caso de rotura de la mascarilla, en conserjería de la EUPT os podrán proporcionar una nueva. Todos los meses desde el centro deberemos comunicar a la UPRL de la Universidad la relación de las mascarillas entregadas (listado de nombre y apellidos de las personas a las que se les ha suministrado la mascarilla y fecha).



Si un alumno o docente se negase a usar mascarilla, se podrá avisar a la Dirección (Inmaculada Plaza – ext. 86 11 30, inmap@unizar.es) o al Administrador del centro (Pedro Esteban – ext. 86 11 11, pesteban@unizar.es) ya que se le exigirán las responsabilidades disciplinarias previstas en las normas que resulten de aplicación.

Gel Hidroalcohólico

En la entrada a las aulas y laboratorios, se han colocado *dispensadores de hidrogel*. Por favor, que el lavado de manos y la limpieza con hidrogel sea una práctica habitual para todos nosotros. Recordamos, que según el documento de “Medidas Preventivas para el estudiantado en el uso de aulas, laboratorios y salas de uso colectivo en edificios de la Universidad de Zaragoza” *“Todas aquellas personas que entren a un aula, deberán proceder a su entrada y salida a desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico”*.

Ventilación

Al acabar la clase, el profesor deberá pedir a los alumnos que abran la ventana para ventilar las aulas. Las ventanas permanecerán abiertas, al menos, durante los 10 minutos de descanso entre clase y clase.

Otras medidas

Es recomendable que, una vez estabilizada la matrícula, y siempre que sea posible, cada alumno se siente siempre en el mismo asiento, para evitar movilidad dentro de las aulas.

Todas las aulas estarán dotadas de una papelera con bolsa de basura. Este año las utilizaremos principalmente para la adecuada gestión del material desechable utilizado, según lo previsto en el documento de “Dotación en cada aula, de al menos, un recipiente equipado con bolsa de basura para la adecuada gestión del material desechable utilizado” de fecha 08/07/2020.

Siguiendo las recomendaciones del mismo documento:

“• Aquel estudiante que piense pueda estar enfermo, atendiendo a las indicaciones de las autoridades sanitarias, NO deberá acceder a las instalaciones de la Universidad de Zaragoza. Para ello, la Universidad de Zaragoza dispondrá los canales necesarios para la comunicación de dicha circunstancia.

• Todos los asistentes a las aulas docentes, en caso de llevar pelo largo, deberán recogerlo convenientemente (coletero, moño, etc.)”



Se ha definido un horario preferente para el uso de los Servicios Centrales de la Universidad en el Campus por parte de los alumnos de la EUPT y de la Facultad de forma separada.

También se recuerda que, hasta nuevo aviso, en la Secretaría del Campus no atenderán presencialmente las gestiones administrativas. Deben tramitarse online. Para aquellas que no puedan ser realizadas de este modo o requieran presencialidad se deberá pedir cita previa en horario de 9:00 a 13:00 en el teléfono: 978 64 53 68.

La presentación de solicitudes se realizará en registro electrónico: <https://regtel.unizar.es/> utilizando el NIP y la contraseña administrativa. Alternativamente, se podrá realizar a través del registro auxiliar presencialmente mediante solicitud de CITA PREVIA al teléfono 978 64 53 68.

Para más información sobre atención en secretaría consultar la URL: <http://campusteruel.unizar.es/secretaria/secretaria>

8 – Personas de contacto:

Los responsables de mantener el contacto con la Unidad de Prevención de Riesgos Laborales para temas covid son:

- El Administrador del centro: Pedro Esteban – ext. 86 11 11, pesteban@unizar.es
- La Directora, Inmaculada Plaza – ext. 86 11 30, inmap@unizar.es

En caso de detección de una persona enferma, por favor, poneros en contacto con cualquiera de los dos. Se procederá a aislar a dicha persona en una sala destinada a este fin hasta que se avise a la UPRL y se tomen las medidas necesarias para su desplazamiento al domicilio.

9 – Consideraciones generales:

Este documento pretende servir de ayuda tanto a docentes y miembros de PAS como a los estudiantes para orientar en las pautas a seguir en este inicio de curso. No obstante, se seguirán en todo momento los acuerdos de Consejo de Gobierno y las instrucciones que periódicamente vaya publicando la Universidad de Zaragoza en su sección “Información de interés Covid 19, accesible desde la URL: <http://www.unizar.es/covid>.

A fecha de redactarse estas pautas, se pueden consultar, entre otros:

- Resolución del Rector en funciones de la Universidad de Zaragoza, de 8 de septiembre de 2020, por la que se aprueban instrucciones aplicativas referidas al Acuerdo del Consejo de Gobierno de 6 de julio de 2020, por el que se



adoptan directrices para afrontar el desarrollo de la docencia en el curso académico 2020-21, en la situación de nueva normalidad, así como algunas especificaciones en materia de prevención.

- Acuerdo de 6 de julio de 2020, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, por el que se adoptan directrices para afrontar el desarrollo de la docencia en el curso académico 2020_21, en la situación de nueva normalidad.
- Resolución, de 19 de junio de 2020, del Rector en funciones de la Universidad de Zaragoza por la que se adoptan las medidas a aplicar en la Universidad de Zaragoza una vez superada la fase III del Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad.
- Instrucción de medidas en materia de prevención a implementar en la Universidad de Zaragoza en el contexto de la “Nueva normalidad” regulada por el RDL 21/2020, de 9 de junio
- Medidas Preventivas para el estudiantado en el uso de aulas, laboratorios y salas de uso colectivo en edificios de la Universidad de Zaragoza. 08/07/2020.

10 – A modo de conclusión:

Como os indicábamos en el primer punto de este documento, desde el Equipo Directivo os queremos animar a todos a comenzar este curso con ilusión, y con deseos de aprovecharlo al máximo. No dejemos que la situación sanitaria minimice nuestro deseo de aprender, de enseñar y de aprovechar este curso 2020-2021.

Por nuestra parte, desde el Equipo Directivo os intentaremos apoyar en todo lo que esté en nuestras manos.

¡Muchos ánimos!

Un cordial saludo – EL EQUIPO DIRECTIVO DE LA EUPT.

