
 Universidad Zaragoza	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PAS	Código: PRAPT-007 Fecha: 16/02/2022 Página 1 de 6 Versión: 4	 Escuela Universitaria Politécnica - Teruel Universidad Zaragoza
---	---	--	--

PROCEDIMIENTO DE GESTION DE LA FORMACIÓN DEL PAS

Índice

1.	OBJETO	2
2.	ALCANCE	2
3.	NORMATIVA.....	2
4.	DEFINICIONES	2
5.	RESPONSABLES	3
6.	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....	3
7.	DIAGRAMA DE FLUJO.....	4
8.	SEGUIMIENTO.....	6
9.	REGISTRO Y ARCHIVO.....	6

Histórico de cambios

Nº de revisión	Fecha	Modificación
V1	25/09/2020	Edición Inicial
V2	16/10/2020	Auditoría Interna. Cambio ubicación Organigrama PAS
V3	11/03/2021	Cambios en redacción. Mención de género.
V4	16/02/2022	Modificación de indicadores.



ELABORADO POR: Unidad Responsable	REVISADO POR: Unidad Responsable	APROBADO POR: Unidad Responsable
Francisco Fernández Martínez Técnico Calidad EUPT	Pedro Esteban Muñoz Administrador EUPT	Inmaculada Plaza García Directora EUPT
Fecha:	Fecha:	Fecha:

[Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según al artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015]



37d1ca48ec12d169671c942366280430
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/37d1ca48ec12d169671c942366280430>

CSV: 37d1ca48ec12d169671c942366280430	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO ENRIQUE FERNANDEZ MARTINEZ	TÉCNICO CALIDAD EUPT	23/02/2022 11:38:00	
PEDRO AGUSTIN ESTEBAN MUÑOZ	ADMINISTRADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS CAMPUS DE TERUEL	23/02/2022 11:54:00	
INMACULADA PLAZA GARCIA	DIRECTORA EUPT	23/02/2022 12:55:00	

 Universidad Zaragoza	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PAS	Código: PRAPT-007 Fecha: 16/02/2022 Página 2 de 6 Versión: 4	 Escuela Universitaria Politécnica - Teruel Universidad Zaragoza
---	---	--	--

1. OBJETO

El objeto de este procedimiento es describir las acciones seguidas por la EUPT en lo referente al diagnóstico e identificación de las necesidades de formación del personal de administración y servicios (PAS). Esta formación vendrá expresada en el Plan de formación anual del PAS de la UZ.

Este procedimiento se realiza íntegramente en los Servicios Centrales de la Universidad de Zaragoza. Este es un proceso de formación continua que no se realiza arbitrariamente sino de forma reglada dentro de la organización general de la UZ, consiguiendo de esta forma un incremento en la calidad de los Servicios de la EUPT.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación para todo el Personal administrativo y técnicos de la unidad administrativa y de servicios del Vicerrectorado del Campus de Teruel y consecuentemente la Escuela Universitaria Politécnica de Teruel.

3. NORMATIVA


- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su artículo 76 bis (modificado por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril), establece que las universidades fomentarán la formación permanente del personal de administración y servicios. Añadiendo que, a tal efecto, facilitarán que dicho personal pueda seguir programas que aumenten sus habilidades y competencias profesionales.
- Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Derogado por el RD 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido del EBEP.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.
- Real Decreto 365/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

4. DEFINICIONES

- **Formación PAS:** se refiere a las políticas y procedimientos planeados para preparar al personal de administración y servicios dentro de los ámbitos del conocimiento, actitudes, comportamientos y habilidades, cada uno necesario para cumplir sus labores eficazmente
- **Objetivo de Calidad:** relación de aspectos, propuestas, intenciones y resultados a lograr con el propósito de mejorar la calidad del servicio, en el centro en todos sus aspectos.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/37d1ca48ec12d169671c942366280430>

CSV: 37d1ca48ec12d169671c942366280430	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO ENRIQUE FERNANDEZ MARTINEZ	TÉCNICO CALIDAD EUPT	23/02/2022 11:38:00	
PEDRO AGUSTIN ESTEBAN MUÑOZ	ADMINISTRADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS CAMPUS DE TERUEL	23/02/2022 11:54:00	
INMACULADA PLAZA GARCIA	DIRECTORA EUPT	23/02/2022 12:55:00	

- **Plan de formación:** conjunto de acciones destinadas a mejorar las cualidades y habilidades de los empleados de una organización con el objetivo de seguir siendo competitiva y no quedarse atrás en relación a los competidores y a las exigencias del mercado actual.
- Las menciones genéricas en masculino que aparecen en el presente documento se entenderán referidas también a su correspondiente femenino.

5. RESPONSABLES

➤ **Responsables para UZ**

- Gerente por delegación del Rector como responsable del PAS
- Vicegerencia RRHH (Sección selección y formación).
- Servicio de Gestión Económica (pago de cursos).

➤ **Responsable para Centro**

- Administrador del centro

6. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

- Hay que tener en cuenta los procedimientos comunes que tiene la UZ, para evitar duplicaciones de funciones y contradicciones en el procedimiento. La responsabilidad de que el personal PAS, esté correctamente formado para el desempeño de sus funciones, pertenece a los servicios centrales de la UZ.
- El servicio de PAS de la UZ elabora una Propuesta Base de Formación del PAS.
- Se solicitan a las diferentes Unidades, propuestas y solicitudes de formación (proceso abierto todo el año) que se incorporan a la Propuesta Base de Formación.
- Con todas las propuestas recibidas y las suyas propias, se traslada a la Comisión de formación (gerencia y sindicatos) que analizan y estudian la propuesta.
- Si hay acuerdo, se difunde el Plan entre los usuarios.
- Se abre una convocatoria anual para que los usuarios soliciten los cursos.
- Las personas pertenecientes a PAS, presentan su solicitud a través del sistema informático de gestión del empleado.
- El Servicio de Personal procede a la adjudicación de los cursos, teniendo en cuenta las necesidades de los puestos habituales del personal.
- Se elaboran los calendarios de los diferentes cursos según la relación de candidatos seleccionados.
- Se comunica a los interesados el horario del curso y lugar.
- Al mismo tiempo se envía la comunicación al responsable del servicio (administrador), que analizará las necesidades del servicio e informará si hay o no algún inconveniente en realizarlo.
- El interesado confirma su conformidad o disconformidad.
- Se celebra el curso y se hace un seguimiento de la asistencia.
- Se realiza una encuesta de evaluación
- Si ha asistido al menos al mínimo de % establecido por gerencia se expide el diploma de asistencia.



37d1ca48ec12d169671c942366280430

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/37d1ca48ec12d169671c942366280430>

CSV: 37d1ca48ec12d169671c942366280430	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO ENRIQUE FERNANDEZ MARTINEZ	TÉCNICO CALIDAD EUPT	23/02/2022 11:38:00	
PEDRO AGUSTIN ESTEBAN MUÑOZ	ADMINISTRADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS CAMPUS DE TERUEL	23/02/2022 11:54:00	
INMACULADA PLAZA GARCIA	DIRECTORA EUPT	23/02/2022 12:55:00	




- Se envía al Administrador del Centro para que se entregue diploma con acuse de recibo.
- El Servicio de Personal realiza un Informe de Resultado del Plan de Formación que presenta a comisión de Formación que realiza la correspondiente evaluación y propuestas de mejoras.
- El Administrador solicita datos de los resultados de formación en el centro en cada año natural a efectos de realizar el seguimiento de formación del PAS.
- El PAS vinculado funcionalmente a la EUPT se puede consultar en el organigrama del centro disponible en su página web.

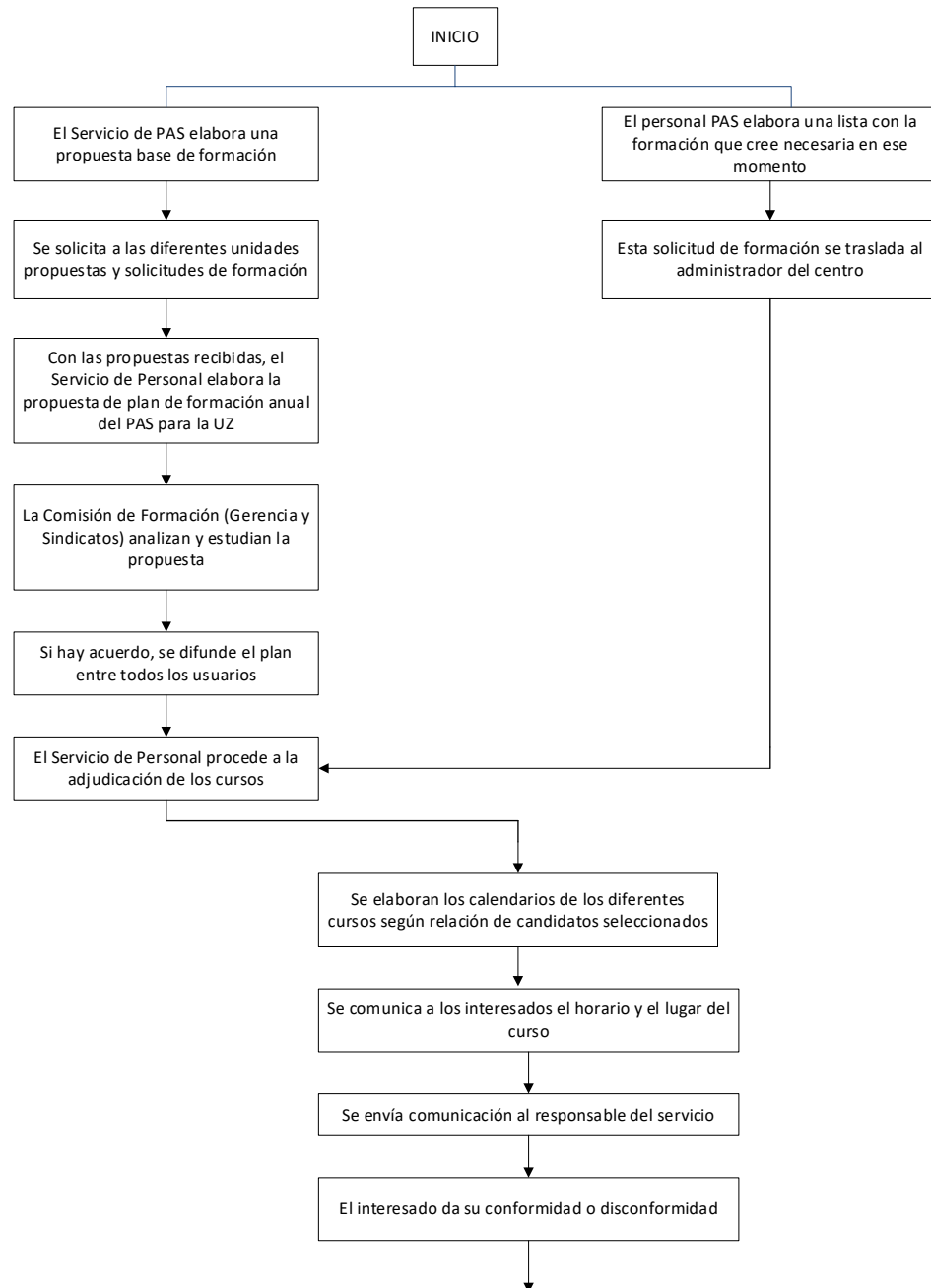


37d1ca48ec12d169671c942366280430

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/37d1ca48ec12d169671c942366280430>

CSV: 37d1ca48ec12d169671c942366280430	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO ENRIQUE FERNANDEZ MARTINEZ PEDRO AGUSTIN ESTEBAN MUÑOZ INMACULADA PLAZA GARCIA	TÉCNICO CALIDAD EUPT ADMINISTRADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS CAMPUS DE TERUEL DIRECTORA EUPT	23/02/2022 11:38:00 23/02/2022 11:54:00 23/02/2022 12:55:00	

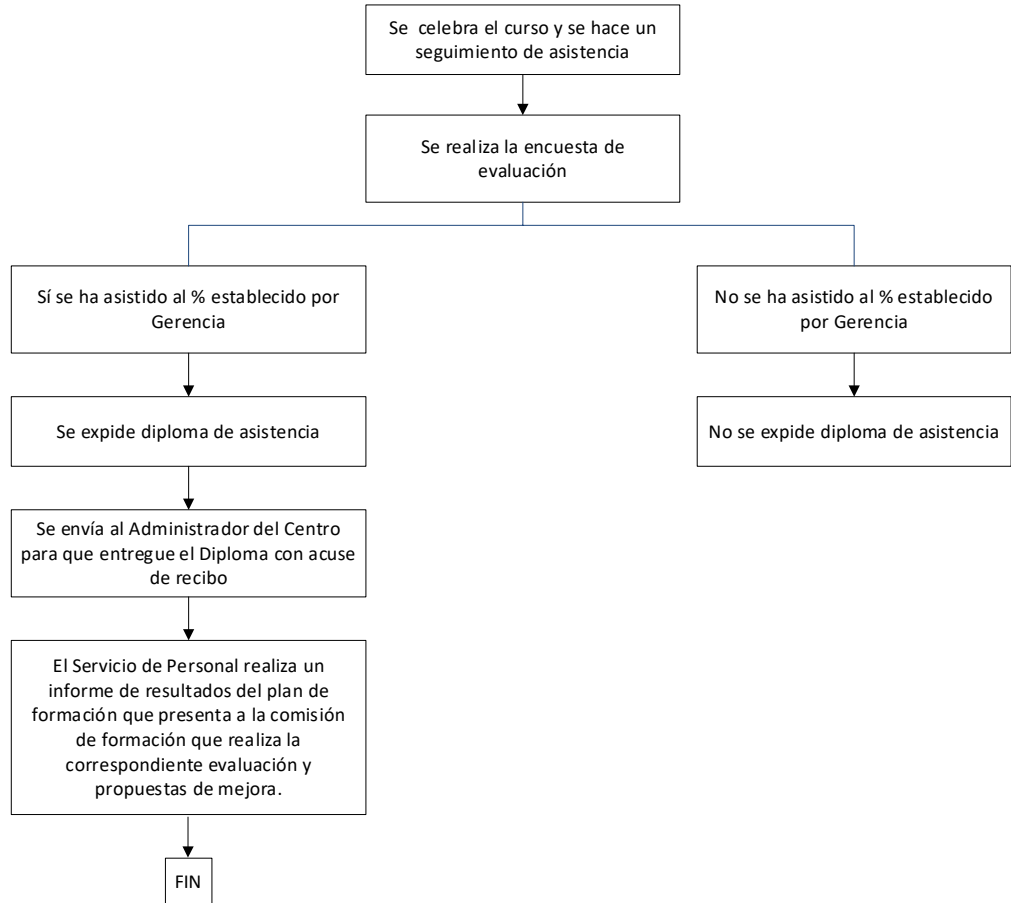
7. DIAGRAMA DE FLUJO



37d1ca48ec12d169671c942366280430

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/37d1ca48ec12d169671c942366280430>

CSV: 37d1ca48ec12d169671c942366280430	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO ENRIQUE FERNANDEZ MARTINEZ	TÉCNICO CALIDAD EUPT	23/02/2022 11:38:00	
PEDRO AGUSTIN ESTEBAN MUÑOZ	ADMINISTRADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS CAMPUS DE TERUEL	23/02/2022 11:54:00	
INMACULADA PLAZA GARCIA	DIRECTORA EUPT	23/02/2022 12:55:00	



8. SEGUIMIENTO

El seguimiento de este proceso se realizará examinando y revisando anualmente del siguiente indicador:

- Número de cursos realizados por el PAS vinculado al centro.

9. REGISTRO Y ARCHIVO

La documentación generada en este proceso se archivará en formato electrónico en el lugar habilitado para ello, según el PRAPT-002.



37d1ca48ec12d169671c942366280430

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/37d1ca48ec12d169671c942366280430>

CSV: 37d1ca48ec12d169671c942366280430	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 6	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
FRANCISCO ENRIQUE FERNANDEZ MARTINEZ	TÉCNICO CALIDAD EUPT	23/02/2022 11:38:00	
PEDRO AGUSTIN ESTEBAN MUÑOZ	ADMINISTRADOR UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE SERVICIOS CAMPUS DE TERUEL	23/02/2022 11:54:00	
INMACULADA PLAZA GARCIA	DIRECTORA EUPT	23/02/2022 12:55:00	